



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada-Government
Zyra e Kryeministrit-Kancelaria e Premijera-Office of the Prime Minister

ZYRA E KRYEMINISTRIT shpallë **KONKURS TË BRENDSHËM-** për këtë vend të punës:

I. ZYRA LIGJORE

Një (1) Zyrtar i lartë ligjor

Numri i referencës: ZKM-ZL-005

Koeficienti: 8

Detyrat dhe përgjegjësitë: Nën mbikëqyrjen e Drejtorit të Zyrës Ligjore kryen detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:

- Harton dhe merr pjesë aktive në hartimin e ligjeve dhe akteve nënligjore (akteve normative);
- Siguron dhe është përgjegjës për pajtueshmërinë e projektakteve normative që dorëzohen për shqyrtim dhe miratim në Qeveri me Kushtetutën e Republikës së Kosovës dhe legjislacionin në fuqi në Kosovë;
- Kryen revidimet ligjore dhe gjuhësore me qëllim që përmbajtja ligjore dhe kuptimi i projekt aktit normativ të jetë teknikisht i saktë;
- Siguron shfrytëzimin e duhur të standardeve për hartimin e akteve normative nga institucionet e republikës së Kosovës të paraqitura në procedura të hartimit dhe shqyrtimit të projekt akteve normative të Qeverisë duke përfshirë edhe tabelat e Acquis së BE-së.
- Në bashkëpunim me njësit përkatëse në kuadër të ZKM-së, njësit apo personat përgjegjës për hartimin e projektakteve normative, ndihmon në përputhshmërinë e akteve normative të propozuara nga ZKM me legjislacionin e aplikueshëm në Republikën e Kosovës si dhe legjislacionin e Bashkimit Evropian – Acquis të BE-së, duke përfshirë përgatitjen e Deklaratës së Përputhshmërisë (DeP) dhe Tabelat e Përputhshmërisë (TeP).
- Përcjellë menaxhimin e procedurave për hartimin dhe dorëzimin e projektligjeve për miratim në Qeveri;
- Bashkërendon dhe ndërlihd punët sipas nevojës me zyrtaret e tjerë të Zyrës Ligjore
- Ofron udhëzime juridike dhe shërbime këshilluese;
- Ofron këshilla rreth projektligjeve që Qeveria duhet t'ia dorëzojë Kuvendit;
- Ofron shqyrtimin e projektakteve normative që Qeveria duhet t'ia dorëzojë Kuvendit për të siguruar përputhshmërinë me Kushtetutën, legjislacionin në fuqi si dhe me instrumentet e së drejtës ndërkombëtare;
- Ofron këshilla të veçanta juridike përkitazi me ministrinë /ministrinë për të cilat caktohet dhe ka njohuri profesionale dhe ndërlihdet me homologun e tij /saj në ministri;
- Ndihmon zyrën e Kryeministrit rreth përgatitjes së detyrimeve kontraktuese dhe kërkesave që zyra e Kryeministrit parashtron dhe merr përsipër kryerjen e detyrave dhe përgjegjësitë të saj;
- Kryen detyra tjera sipas kërkesës së drejtorit të zyrës.

Kualifikimi, përvoja e punës dhe aftësitë:

- Diplomë universitare të fakultetit juridik;
- Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale;
- Kandidati duhet të jetë i/e shkathët të analizojë dhe përpilojë projektligje dhe akte tjera nënligjore, shkresa;
- Shkathtësitë themelore kompjuterike janë të nevojshme (Windows, Outlook, Excel, Internet Microsoft Work /Office) duke përfshirë programin e përpunimit të tekstit dhe pasqyrave tabelore, bazën e shënimeve dhe përgatitjen e shënimeve ;
- Kërkohej njohja e gjuhës shqipe dhe / ose serbe, Njohja e gjuhëve tjera si angleze gjermane, frënge etj është përparësi;
- Duhet të jetë në gjendje të punojë nën presion dhe të ketë etikë të punës dhe nivel të lartë të integritetit;
- Shkathtësi në komunikim, organizim, punë në presion, iniciativë etj.

PROCEDURA E KONKURIMIT

Procedura e konkurrimit është e hapur për nëpunës civil ekzistues në ZKM, te cilët i plotësojnë kriteret e konkursit.

Së bashku me formularin zyrtar të punësimit, duhet të dorëzohet dëshmia për kualifikim shkollor dhe profesional, dëshmitë për përvojën e punës sipas konkursit, vlersimet e fundit të punës si dhe dy referenca .

Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe ai i pakompletuar me të dhënat e kërkuara do të konsiderohet i pavlefshëm.

Kërkesa për punësim dhe përshkrimi i punës mund të merret në Divizionin e Burimeve Njerëzore. Formularin zyrtar për aplikim, mund ta gjeni edhe në Web faqen <http://www.ks-gov.net/pm> dhe <http://www.ks-gov.net/zck/>

Kërkesat dorëzohen në Divizionin e BNJ nr. N-406 kati IV-të, ndërtesa e Qeverisë.

INFORMATË E PËRGJITHËSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Zyra e Kryeministrit, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda ZKM-së. Rekrutimi dhe përzgjedhja do të bëhet në përputhje me Ligjin Nr03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr.21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë.

Afati i konkurrimit është prej datës 03 /05/2016 deri me datë 10/05/ 2016, deri në orën 16:00.

Konkursi është i hapur 8 ditë nga dita e publikimit.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit të konkurrimit nuk do të pranohen.

Për informata shtesë, ju lutemi telefononi në numrat: 038 200 14 818 dhe 038 200 14 817.